

**AVISO**

**EDITAL Nº: 001/2013**  
**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL**  
**ÓRGÃO INTERESSADO: CODEPAS**

**O DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PASSO FUNDO – CODÉPAS**, de acordo com a legislação vigente, torna público para conhecimento dos interessados que se acha aberta Tomada de Preços para:

- Aquisição de uniformes para a utilização pelos funcionários da Companhia, conforme especificações constantes do *Termo de Referência* anexo.

A presente licitação obedece ao disposto na Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e atualizações. Os invólucros serão recebidos **até o dia 22 de outubro de 2013, às 14:00 horas**, na sede da Companhia, pela Comissão de Licitação.

O Edital e demais elementos da licitação, bem como outras informações poderão ser obtidas na Companhia, Av. Brasil Leste nº 75 fundos, Centro Administrativo Municipal, nos horários de expediente, com a Comissão de Licitação e Julgamento, ou pelos telefones **(54) 3045-1968 e (54) 3045-2968**.

Passo Fundo, 03 de outubro de 2013.

**Tadeu Karczeski**  
Diretor Presidente  
**CODEPAS**

<b>EDITAL DE TOMADA DE PREÇO</b> <b>Nº <u>001/2013</u></b>		
<b>OBJETO:</b> CONSTANTE NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO)		
<b>DATA DE RECEBIMENTO</b>  22 DE OUTUBRO DE 2013	<b>HORÁRIO</b>  14:00 horas	<b>LOCAL DE ABERTURA</b>  Sede da Companhia de Desenvolvimento – CODÉPAS Centro Administrativo Municipal

## **EDITAL Nº. 001/2013**

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PASSO FUNDO - CODÉPAS, nos termos da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e atualização pela Lei nº. 8.883 de 08 de junho de 1994 e demais disposições legais aplicáveis à espécie, torna público, para conhecimento dos interessados que na data, horário e local aqui indicados, reunir-se-á a Comissão de Licitação, para receber propostas, para aquisição de uniformes conforme especificações constantes no Termo de Referência anexo.

> Os invólucros serão recebidos no **dia 22 DE OUTUBRO DE 2013, até às 14h00min**, na CODEPAS, Av. Brasil Leste, nº 75 – Centro Administrativo Municipal - Passo Fundo.

### **2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

- Aquisição de uniformes para a utilização pelos funcionários da Companhia, conforme Termo de Referência anexo.

### **3. HABILITAÇÃO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

Para participar do presente processo os proponentes interessados não de satisfazer as condições que são relacionadas:

**3.1** Estarem inscritos no **Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviço da Prefeitura Municipal de Passo Fundo**, e dispor do **Certificado de Cadastro** com plena validade, que venham a se cadastrar na Prefeitura, conforme prevê o **§ 2º do artigo 22 da Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações**, e que na data marcada para o recebimento dos invólucros não estejam com documentações cadastrais vencidas, ou não estejam em atraso com fornecimento ao Governo do Município de Passo Fundo, órgãos ou entidades a ele vinculadas.

**3.2** As empresas que não possuem Cadastro na Prefeitura Municipal de Passo Fundo poderão se cadastrar e receberão o Registro de Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviço, quando da apresentação dos documentos exigidos pela Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas atualizações (vide documentos exigidos por Lei, no item 12), limitando-se esse prazo em até 72 horas antes da abertura dos invólucros.

**3.2.1** Em caso de empresa interessada que não houver se cadastrado, até 72 horas da abertura dos invólucros, essa poderá apresentar os documentos relacionados no item **“12”**, no invólucro nº 01 – “Documentação para Habilitação”,

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

fazendo a entrega também do invólucro nº 02 – “Proposta de Preço, até a data mencionada no item 1.

**3.2.2** As empresas licitantes deverão estar em situação regular junto aos órgãos que controlam as atividades pertinentes ao ramo em questão.

**3.3** As empresas interessadas em participar da licitação deverão submeter-se às exigências de órgãos e autoridades oficiais, e as descritas no presente edital.

**3.4** Vedada a participação de empresas, na licitação, quando:

3.4.1 - Declaradas inidôneas, por ato do poder público;

3.4.2 - Sob processo de concordata ou falência;

3.4.3 - Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a administração pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados;

3.4.4 - Reunidas em consórcio.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS INVÓLUCROS:**

**4.1.** As empresas que desejarem participar desta licitação estarão condicionadas e obrigadas à apresentação de **02 ENVELOPES**, indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 e 02, na seguinte forma:

**4.1.1** - ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, que na sua parte externa conterà as seguintes indicações obrigatórias:

<p><b>COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PASSO FUNDO – CODÉPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; <b>EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013</b></li><li>&gt; <b>ABERTURA DIA 22/10/2013, ÀS 14:00 HORAS</b></li><li>&gt; <b>INVÓLUCRO Nº 01 – “DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO”</b></li><li>&gt; <b>NOME COMPLETO DA EMPRESA PROPONENTE</b></li></ul>
--

**4.1.2** - ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO, que na sua parte externa conterà as seguintes indicações obrigatórias:

<p><b>COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PASSO FUNDO – CODÉPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; <b>EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013</b></li><li>&gt; <b>ABERTURA DIA 22/10/13, ÀS 14:00 HORAS</b></li><li>&gt; <b>INVÓLUCRO Nº 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”</b></li><li>&gt; <b>NOME COMPLETO DA EMPRESA PROPONENTE</b></li></ul>
--

**4.2** Não serão acolhidos, para efeitos de habilitação e proposta na licitação, invólucros que chegarem após o horário expirado;

### **5. DOCUMENTAÇÃO DO INVÓLUCRO 01–DOCUMENTAÇÃO P/ HABILITAÇÃO:**

> A documentação contida no interior do Invólucro 01 – “Documentação para Habilitação” deverá ser composta e disposta como segue:

**5.1** Cópia do Certificado do Registro no Cadastro de Fornecedor ou Prestador de Serviço fornecido pela Prefeitura Municipal de Passo Fundo;

**5.1.1** Não se encontrando cadastrada a proponente deverá apresentar os documentos relacionados no item “12” deste Edital para providenciar o cadastro, até 72 horas antes da abertura, na Prefeitura Municipal de Passo Fundo, ou apresentar estes documentos quando da abertura da licitação.

**5.2** Declaração de Plena Submissão, aceitando integralmente as condições do Edital, em todas as fases da licitação.

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**5.3** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, sob as penas da Lei.

**5.4** Indicação, qualificação e identificação (nome, cargo, RG, CIC e outros que se façam necessários) de quem subscreve os documentos apresentados;

**5.5** Credenciamento/Procuração do representante, com poderes expressos para atuar em nome da proponente.

**5.6** Declaração expressa do responsável pela firma, de inexistência, no quadro de funcionários da empresa, de menores de 18 anos em atividades Insalubres, perigosas e desenvolvidas em horários noturnos, assim como de menores de 16 anos, salvo na condição de aprendizes, se maiores de 14 anos, estando de acordo com a Lei nº. 9.854 de 27 de outubro de 1999, e estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos moldes do **Anexo II** deste Edital.

**5.7** Disposição Sobre a Documentação Para Habilitação:

5.7.1 – Índice assinado, dos documentos apresentados, pelo responsável da proponente devidamente credenciado.

5.7.2 - Os documentos, do Invólucro nº 01 deverão ser apresentados em uma via original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, não sendo permitida a autenticação de documentos pela Comissão de Licitação a partir da abertura do certame.

5.7.3 - Os documentos exigidos deverão, preferencialmente, relacionados, separados, colecionados e numerados na ordem estabelecida no edital.

5.7.4 – Todos os documentos apresentados pela empresa licitante deverão ser subscritos por seu representante legal, com identificação clara do seu subscritor.

## **6. DOCUMENTAÇÃO DO INVÓLUCRO Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO:**

> Os documentos contidos no interior do Invólucro nº 02 – “Proposta de Preço” deverão ser compostos e dispostos como segue:

**6.1** Proposta de Preço, com o valor global.

**6.2** Especificações Técnicas dos materiais utilizados.

**6.3** Indicação da validade da proposta de no mínimo 30 (trinta) dias (caso a proposta não contiver essa indicação, considerar-se-á que os valores apresentados são válidos por esse período).

**6.4** Declaração de Compromisso para Efetuar o Objeto;

**6.5** Disposição Sobre a Proposta de Preço:

6.6.1 - Índice, que liste todos os documentos apresentados, assinados pelo representante devidamente credenciado ou pela própria proponente.

6.6.2 - A Carta-Proposta deverá ser assinada pelo representante legal da proponente e conter o carimbo do CNPJ/MF da empresa.

6.6.3 - Não será admitida proposta sem preços, com valor simbólico, ou ainda equivalente a zero, ou ainda incompatível com o praticado no mercado comum atual e devendo sempre considerar os encargos.

6.6.4 – Serão desclassificadas as propostas errôneas que apresentem fatores que venham a interferir no resultado final.

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

6.6.5 - Os valores deverão, dentro da possibilidade, serem representados por forma numérica e extensa, prevalecendo a última na ocorrência de divergências.

6.4.5 - A falta de quaisquer das exigências solicitadas, com exceção daquela contida no item 6.3, no edital, implicará desclassificação da proposta.

### **7 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:**

**7.1** A Comissão de Licitação lavrará atas circunstanciadas, registrando todos os atos praticados no decorrer do processo licitatório. Quaisquer observações somente serão registradas em ata, quando forem formuladas por escrito, pelo representante legal devidamente qualificado, das quais a Comissão de Licitação fará a leitura para o conhecimento geral a quem possa interessar.

**7.2** A Abertura dos Invólucros Nº 01 – Documentação para Habilitação observará os seguintes procedimentos:

7.2.1 – Às **14:00 horas do dia 22 DE OUTUBRO DE 2013**, na sede da Companhia de Desenvolvimento de Passo Fundo – CODÉPAS, em sessão pública, a Comissão de Licitação receberá os invólucros de nº 01 e de nº. 02, que serão rubricados pelos seus membros e participantes presentes, não sendo recebidos invólucros, de quaisquer modalidades, após o dia e horário apazado;

7.2.2 - Será facultado à comissão ou outra autoridade, em qualquer fase do ato licitatório, promover diligência destinada esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a juntada de documentos não apresentados na ocasião oportuna;

7.2.3 – Após o recebimento dos Invólucros, a Comissão de Licitação, na presença facultativa dos proponentes interessados e credenciados, efetuará a abertura dos invólucros de nº 01 – Documentação, rubricando os documentos em todas as suas páginas, devendo os representantes fazerem o mesmo;

7.2.4 - A Comissão de Licitação julgará sobre a habilitação e inabilitação das proponentes, na mesma sessão, desde que ocorra a desistência da interposição de recursos pela unanimidade dos representantes das proponentes, ou em outra se houver manifestação de recursos, devolvendo Invólucros nº 02 aos inabilitados;

7.2.5 – Das decisões da Comissão de Licitação caberá recurso nos termos e nas formas da Lei nº. 8.666/1993 e da Lei nº. 8.883/1994.

**7.3** Para a abertura dos Invólucros nº 02 – Proposta de Preço – deverão ser observados os seguintes procedimentos:

7.3.1 – Em continuidade ao ato anterior, se abdicados os prazos recursais, ou em data e horário marcado anteriormente para abertura dos invólucros de nº 02 – Proposta de Preço, já em poder da Comissão de Licitação, serão abertos os das proponentes habilitadas na primeira fase do certame;

7.3.2 – Os Invólucros de nº 02 – Proposta de Preço serão abertos, tendo suas folhas rubricadas uma a uma, pelos membros da Comissão de

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

Licitação e em seguida pelos representantes presentes e devidamente credenciados;

7.3.3 – À Comissão de Licitação é facultado solicitar das proponentes, em relação aos documentos, esclarecimentos necessários destinados a instruções do processo;

7.3.4 - Fica facultado, ainda, à Comissão de Licitação plenos poderes para, em qualquer fase da licitação, promover quaisquer diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, fundamentando suas decisões;

7.3.5 - Ultrapassada a fase de habilitação dos licitantes, serão abertas as propostas, não cabendo desclassificação por motivos relacionados com capacidade jurídica e técnica, idoneidade financeira e regularidades fiscais, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento;

7.3.6 - Ultrapassada a fase de habilitação dos licitantes, não caberá desistência de propostas ou arrependimento por parte deles, salvo ocorrência de motivo justo em razão de fato superveniente aceito pela Comissão de Licitação;

7.3.7 – Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Companhia de Desenvolvimento de Passo Fundo – CODÉPAS, poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras escolhadas das causas referidas no subitem anterior;

7.3.8 – Decairá do direito de impugnar, perante a CODÉPAS os termos do Edital de Tomada de Preço, por aquele que aceitou sem objeção e venha a apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que o viciaram; hipótese em que, de tal comunicação, não caberá recurso;

7.3.9 – A Comissão de Licitação procederá à análise e ao julgamento das propostas, em concordância com a legislação vigente, devendo o resultado final ser publicado em órgão de imprensa oficial.

## **8. DO JULGAMENTO:**

**8.1** A Comissão de Licitação poderá inabilitar ou desclassificar um proponente a qualquer tempo, ou ainda, indicar à revogação uma licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para ser justificada tal conduta, podendo ser anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, nos termos do artigo 49, seus parágrafos, da Lei nº. 8.666/1993 e alterações, sem que caiba direito de qualquer ressarcimento, ou indenização a licitantes, ressalvando o disposto no parágrafo único do artigo 59 da mesma Lei.

**8.2** A Companhia de Desenvolvimento de Passo Fundo – CODÉPAS, nesta licitação, adota o critério de **Menor Preço Global**, onde o material e a mão-de-obra utilizados são inteira responsabilidade do prestador do serviço, e ainda o trabalho deverá ser realizado dentro de normas e critérios exigíveis pelo mercado e legislação atual.

**8.3** Serão desclassificadas as propostas que:

8.3.1 – Não atendam às exigências do ato convocatório;

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

8.3.2 - Sejam inexequíveis ou não expressem a correspondência entre o objeto licitado a sua retribuição, ou ainda possuam descompasso entre a execução e o prazo ou plano de execução do proposto;

8.3.3 – Que apresentarem preços excessivos;

8.3.4 - Que apresentarem ofertas de vantagem não prevista no edital ou ainda baseada em ofertas das demais proponentes.

**8.4** A Comissão de Licitação elaborará a classificação das propostas, das habilitadas, por ordem crescente dos preços propostos e acatáveis, para a efetivação do objeto pertinente a este edital.

**8.5** Havendo empate entre 02 (duas) ou mais propostas, a Comissão de Licitação utilizará como critério de desempate as situações contempladas no §2º do artigo 3º da Lei nº. 8.666/1993.

**8.6** Será obrigatória a justificativa, por parte da Comissão de Licitação e Julgamento, quando não for escolhida, como vencedora, a proposta de Menor Preço.

**8.7** A proponente julgada Vencedora da Licitação, a juízo da Administração, perderá sua condição para assinar o aludido contrato, caso se enquadre em qualquer das seguintes situações:

- Estado de falência, concordata, insolvência notória ou econômica-financeira comprometida;
- Declarada devedora da Fazenda Federal, Estadual, Municipal, do INSS, do FGTS ou inidônea.

8.7.1 – Em qualquer dos casos previstos nesse item, a CODÉPAS poderá, a seu critério, revogar esta Licitação ou chamar a proponente imediatamente melhor classificada, e com ela celebrar o Contrato, desde que aceite as mesmas condições ofertadas pela proponente vencedora, mas impedida, inclusive quanto ao preço.

**8.8** Se, por ocasião do julgamento desta Licitação ou da entrega dos materiais ou ainda quando da execução dos serviços, ficar comprovada a existência de irregularidades que denunciem dolo, má fé ou grave omissão no cumprimento do dever, por parte de licitantes, estes, sem prejuízo das sanções legais cabíveis e a critério da CODÉPAS, até podem ficar impossibilitados de contratar com a CODÉPAS, e que será comunicado aos demais órgãos e unidades afins à municipalidade;

**8.9** A Cia. de Desenvolvimento de Passo Fundo – CODÉPAS não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão na proposta, de componentes necessários à execução do instrumento contratual, ou inexatidão relativa à quantidade contratada, com o objetivo de alterar o percentual ou o total proposto;

**8.10** O julgamento e a classificação das propostas apresentadas são atos exclusivos da Comissão de Licitação e Julgamento que, em consequência, reserva-se o direito de classificar as propostas em desacordo com o Edital e que se revelem manifestamente inexequíveis.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1** É facultado a qualquer proponente formular observações, no transcurso das sessões da licitação, devendo constar em ata dos trabalhos;



## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**9.2** As inconformidades relativas às decisões da Comissão poderão ser opostas através de Recursos Administrativos, no prazo legal contando a partir da divulgação da decisão, devendo ser dirigidos à CODEPAS através da Comissão de Licitação e Julgamento.

**9.3** Os Recursos Administrativos de que trata o item precedente terão efeito suspensivo do processo licitatório;

**9.4** Se houver interposição de recurso, este será comunicado aos demais proponentes, que poderão impugná-lo, junto à Comissão de Licitação, para efeitos previstos no § 3º do artigo 109 da Lei nº. 8.666/1993;

**9.5** Decorridos os prazos legais, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la, encaminhando o recurso ao Diretor Presidente as CODÉPAS, que fundamentará sua decisão, negando ou dando provimento ao recurso;

**9.6** Quando negado o provimento ao recurso, o processo licitatório fluirá normalmente, sendo dada a sua sequência;

**9.7** Provido o recurso, será determinada nova decisão ou revogada, conforme o caso, até mesmo anulando a licitação;

**9.8** Os recursos interpostos fora do prazo legal não serão conhecidos;

**9.9** Assegura-se a todos, participantes do procedimento licitatório, direito de recurso nos seguintes fatos:

- Habilitação e inhabilitação;
- Julgamento das propostas;
- Revogação ou anulação da licitação.

## **10. DA ENTREGA E DO CONTRATO:**

➤ A entrega dos uniformes objeto de contrato deverá ser realizada em parcela única até 40 (quarenta) dias após a assinatura do contrato, mediante entrega da nota fiscal.

## **11. DOS PAGAMENTOS:**

Os pagamentos ocorrerão através de boleto bancário ao fornecedor do objeto licitado, com anuência da CODÉPAS, mediante entrega, de nota fiscal, fatura ou documento que venha substituir, sendo que a quitação se dará em (3) três parcelas, sendo a primeira com vencimento em (30) trinta dias contados da entrega da nota fiscal, a segunda em (60) sessenta dias e a terceira em (90) noventa dias.

## **12. DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO:**

A documentação para efetuar o cadastramento de Fornecedor ou Prestador de Serviços junto a Prefeitura Municipal de Passo Fundo (DAM) compõe de:

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

### Capacidade Jurídica

- Cédula de Identidade;
- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor e devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, Sociedades por Ações apresentar documento referente à eleição de seus administradores;
- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado da prova da diretoria em exercício;

### Regularidade Fiscal

- Prova de inscrição no CNPJ ou no CPF;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com:
  - a) Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
  - b) Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação de regularidade com os encargos sociais instituídos por Lei;

### Qualificação Econômica

- Balanço do último exercício;
- Certidão Negativa de Falência ou Concordata, para pessoa jurídica, ou Certidão Negativa de Execução Patrimonial, para pessoa física;

## 13. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

13.1 As ME e EPP terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.

13.2 A condição de ME ou EPP será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a) Declaração assinada pelo Contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME ou EPP;
- b) No caso de ME ou EPP com início de atividades no ano-calendário corrente, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, de que não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC nº. 123/2006;

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

- c) Declaração firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC nº. 123/2006.

13.3 Se a participante do certame for ME ou EPP, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração do contrato, conforme estabelece a LC nº 123/2006;

- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas e positivas com efeito de certidão negativa;
- b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Art. 44, da LC nº. 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13.4 Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;

- a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

13.5 Para efeito do disposto no Artigo 44 da LC nº. 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A ME ou EPP mais bem classificada, na forma da alínea “a”, do subitem 13.4, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Estando esta para apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 (dez) minutos, após a classificação preliminar das propostas, sob pena de preclusão;
- c) No caso de desempate entre Microempresas e empresas de pequeno porte a proposta vencedora que for feita verbalmente deverá ser formalizada em papel, com a devida identificação da empresa e representante legal habilitado para o processo licitatório em 5 (cinco) minutos, sob pena de desclassificação;
- d) Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, da forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC nº. 123/2006, serão convocadas as

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. LC nº. 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

- e) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC nº. 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- f) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no *caput* do Art. 44 da LC nº. 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) O disposto no Art. 44 da LC nº. 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

### **14 AS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 É facultada à Comissão de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da Licitação a promoção de diligência, destinada e esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente dos invólucros.

14.2 Decorridos 30 (trinta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para contratação, ou pedido de entrega do objeto licitado, ficam os licitantes automaticamente liberados dos compromissos assumidos, ressalvados os casos em que a validade das propostas for expressamente superior ao prazo de 30(trinta) dias.

14.4 O Ente licitador poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, decorrente de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente indicadas, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta; ou anula-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa;

14.5 A anulação do procedimento licitatório, por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar por parte do Ente Licitador, ressalvando o disposto no parágrafo único do artigo 59 da lei nº 8.666/1993 e atualizações da Lei nº 8.883/1994.

14.6 Os documentos de habilitação que não apresentarem suas respectivas datas de validade terão considerado como de 90 (noventa) dias as suas validades.

Passo Fundo, 03 de outubro de 2013.

**Tadeu Karczeski**  
Diretor Presidente  
**CODEPAS**

## **ANEXO I**

### **TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013 EDITAL Nº. 001/2013**

#### **MINUTA CONTRATO PARTICULAR DE AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**

A **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PASSO FUNDO – CODEPAS**, empresa pública, estabelecida na Avenida Brasil Leste, 75 - Bloco A, Passo Fundo, inscrita no CNPJ 90149055/0001-50, representada pelo seu Diretor Presidente, Sr. Tadeu Karczeski, RG xxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente de **Contratante** e, de outro lado, (**LICITANTE VENCEDORA – QUALIFICAR**), doravante denominada simplesmente de **Contratada**, sob as disposições da Lei nº. 8.666/1993 e alterações posteriores, e na forma e condições previstas no procedimento licitatório – Tomada de Preços nº 001/2013, têm por certo e ajustado as cláusulas e condições a seguir estipuladas.

---

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato tem por objeto a aquisição de uniformes, para que a CONTRATADA forneça à Codépas os uniformes descritos no respectivo Termo de Referência, com previsão de contrato inicial a partir da homologação desta licitação, estendendo-se até findo as quantidades licitadas, com possibilidades de prorrogação, em atendimento ao interesse público, em conformidade com a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, bem como de acordo o Edital nº. 001/2013 – Tomada de Preços.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A compra a ser efetuada, objeto da licitação, compreende:

Item 01: Camisa masculina manga curta; azul claro; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores azul escuro, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 222 (duzentas e vinte e duas) unidades.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

Item 02: Camisa masculina manga curta; azul royal; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores branco, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 48 (quarenta e oito) unidades.

Item 03: Camisete feminina manga curta; azul claro; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores azul escuro, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 36 (trinta e seis) unidades.

Item 04: Camisete feminina manga curta; azul royal; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores branco, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 26 (vinte e seis) unidades.

Item 05: Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas e, abaixo do logotipo, também em serigrafia, na cor azul médio, a palavra SUPERVISOR. Nas costas, em serigrafia na cor amarela, as palavras ESTACIONAMENTO ROTATIVO: 8 (oito) unidades.

Item 06: Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas e, abaixo do logotipo, também em serigrafia, na cor azul médio, a palavra MONITOR. Nas costas, em serigrafia na cor amarela, as palavras ESTACIONAMENTO ROTATIVO: 24 (vinte e quatro) unidades.

Item 07: Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 40 (quarenta) unidades.

Item 08: Camiseta manga curta; verde limão; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, preto e amarelo, com duas faixas refletivas, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas. Nas costas, em serigrafia na cor preta, as palavras COLETA DE LIXO: 34 (trinta e quatro) unidades.

Item 09: Camiseta manga curta; verde limão; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, preto e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas. Nas costas, em serigrafia na cor preta, as palavras COLETA DE LIXO: 18 (dezoito) unidades.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATADA, obriga-se a fornecer os uniformes atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como garantias técnicas atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e interesse dos contratantes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** No prazo de 05 (cinco) dias após a assinatura do presente contrato, a CONTRATADA deverá encaminhar à Codépas amostras dos uniformes, da menor até a maior numeração, de todos os modelos constantes nos itens 01 a 09 do PARÁGRAFO PRIMEIRO, para que os funcionários possam efetuar a prova desses.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Após o período de prova, que não deverá ultrapassar 15 (quinze) dias, a CONTRATANTE encaminhará o pedido, conforme a numeração e o modelo a ser utilizado pelos funcionários.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Formalizado o pedido, os uniformes deverão ser entregues, todos de uma só vez, no prazo de 40 (quarenta) dias, sendo que, no ato da entrega, a Comissão de Licitação irá conferir todos os itens constantes no pedido.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O contrato a ser assinado com a licitante vencedora terá vigência até findo as quantidades licitadas, podendo ser prorrogado, mediante termo de Aditivo, desde que haja anuência das partes, de acordo com o permissivo legal do parágrafo 1º, inciso II do Artigo 65 da Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A Contratante, por interesse público ou descumprimento das cláusulas deste instrumento, poderá, a qualquer tempo, declarar o término antecipado do Contrato ora firmado, bastando apenas uma notificação prévia com prazo de 03 (três) dias para a rescisão, sem qualquer indenização por despesas emergentes ou lucros cessantes à Contratada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – No caso de rescisão do contrato pelos motivos elencados no parágrafo anterior a CONTRATANTE fica responsável pelo pagamento tão somente dos serviços efetivamente prestados até o término do prazo da notificação.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O preço global estimado da aquisição ora efetuada, a ser pago pela CONTRATANTE, é de R\$ 17.773,53 (dezesete mil setecentos e setenta e três reais e cinquenta e três centavos).

**CLÁUSULA QUARTA** - A CONTRATADA, sem prejuízo da sua responsabilidade, comunicará por escrito, à CONTRATANTE, qualquer anormalidade ou alteração eventual ocorrida no produto fornecido, objeto deste contrato, que possa comprometer a sua qualidade.

**CLÁUSULA QUINTA** – O uso, na fabricação de materiais, de marcas e patentes, sujeitas a royalties ou outros encargos semelhantes, será de inteira e única responsabilidade da CONTRATADA, que arcará com todo e qualquer ônus, daí decorrentes.

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

**CLÁUSULA SEXTA** – Os recursos humanos e materiais necessários ao fiel e cabal cumprimento do objeto deste contrato são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Ocorrendo motivo de caso fortuito e/ou força maior, impeditivos do cumprimento do prazo firmado neste contrato, a CONTRATADA deverá comunicar o fato, imediatamente, à CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos, cessarão seus deveres às responsabilidades relativas ao seu fornecimento.

**CLÁUSULA OITAVA** – À CONTRATANTE se reserva o direito de, enquanto perdurar o impedimento, contratar o fornecimento do produto com outro fornecedor, respeitadas as condições da presente licitação.

**CLÁUSULA NONA** – O pagamento das faturas será efetuado através de boletos bancários, com vencimentos em 30 (trinta), 60 (sessenta) e 90 (noventa) dias, os quais serão apresentados juntamente com a nota fiscal relativa aos produtos adquiridos.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – A CONTRATADA se obriga a permitir e a facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização no estabelecimento de onde provém o objeto do presente contrato, por funcionários da CONTRATANTE ou peritos por ela indicados, facultando-lhes o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertencentes ao negócio ora ajustado, sem que tal fiscalização importe na assunção de responsabilidade de parte da CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA se obriga a manter-se, durante todo o período de execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, assim como com todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação Tomada de Preços 001/2013.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA quaisquer encargos incidentes sobre o quadro funcional que prestará os serviços ora contratados, sejam tributários, previdenciários, sociais, trabalhistas, de seguro ou outra natureza, que sejam ou venham a ser exigidos por Lei, além da necessária comprovação do recolhimento do ISS e do INSS, se for o caso, bem como eventuais danos ou prejuízos que os profissionais vierem a dar causa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O inadimplemento de qualquer das obrigações elencadas neste contrato ensejará a sua rescisão, com todos os ônus daí decorrentes, tanto contratuais quanto previstos em Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – A CONTRATANTE, na forma do instituída no inciso I do artigo 79 da Lei nº. 8.666/1993, poderá rescindir unilateralmente o contrato, nas hipóteses especificadas nos incisos I a XVII do artigo 78 da referida Lei, sem que assista à CONTRATADA indenização de qualquer espécie.



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – Sem prejuízo das penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666/1993, e alterações posteriores, a CONTRATADA, ao deixar de cumprir quaisquer das obrigações assumidas no presente contrato, no prazo mencionado na Cláusula SEGUNDA deste instrumento, ficará sujeita ao pagamento de multa correspondente a 0,01% (zero ponto zero um por cento) do valor atribuído ao contrato integral, por dia de atraso, independentemente de qualquer notificação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A multa será deduzida no valor a ser pago à CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - No caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, além de rescindi-lo, aplicar à CONTRADA as seguintes sanções:

I – Advertência.

II – Multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor dos serviços.

III- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

IV – Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – Constituem causas para rescisão do contrato as situações previstas no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº. 8.666/1993, e alterações posteriores, especialmente:

I – pelo CONTRATANTE:

- a) Descumprimento pela CONTRATADA, de qualquer cláusula contratual;
- b) Razões de interesse público;
- c) Demora, atraso excessivo, inexecução ou deficiência do serviço, a juízo da CONTRATANTE;
- d) Falência ou concordata da CONTRATADA e,
- e) Fatos assim definidos na Lei das Licitações.

II - pela CONTRATADA, a falta injustificada de pagamento, no devido tempo e sem razão plausível, dos valores e nos prazos estipulados neste pacto.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – Caso a CONTRATANTE pretenda desistir da contratação, ficará obrigada a pagar apenas as quantidades efetivamente fornecidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – A cessão total ou parcial a terceiros dos direitos oriundos do presente contrato, ou a sub-rogação em obrigações dele decorrentes depende de prévia anuência da CONTRATANTE, sob pena da rescisão de pleno direito com sujeição do inadimplente aos ônus e penalidades previstas neste instrumento e na legislação pertinente.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – Todo e qualquer documento trocado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA deverá ser protocolado, constituindo o protocolo a única prova de entrega de documentos ou ofícios.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** – As partes contratantes se declaram, ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes a contratos contidos na Lei nº. 8.666/1993 e alterações posteriores, bem como todas aquelas contidas no Edital nº. 001/2013 - Licitação de Tomada de Preços, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** – A despesa objeto deste contrato correrá pelos créditos oriundos das seguintes contas:

1. 0001668 a 3.1.10.01.051 uniformes e equipamentos de segurança Adm;
2. 0001900 A 3.1.90.01.008 uniformes e equipamentos de segurança Coleta de Lixo;
3. 0000501 a 3.1.50.70.018 uniformes e equipamentos de segurança Operacional;
4. 0000927 a 3.1.80.00.7 uniformes e equipamentos de segurança Estacionamento;
5. 0001662 a 3.1.12.01.007 uniformes e equipamentos de segurança Zeladores;
6. 0001641 a 3.1.11.01.007 uniformes e equipamentos de segurança Aprendiz.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** - Aplicam-se, à execução do presente contrato, as disposições da Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores e, nos casos omissos, os preceitos de direito público ou, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, conforme prevê o art. 54 da Lei nº. 8.666/1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** – Fixa-se como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato o Foro de Passo Fundo, por força da disposição no art. 55, § 2º, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, com a ressalva do art. 32, § 6º da mesma Lei.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Passo Fundo, xx de xxxxxxx de 200x.

**Cia. de Desenvolvimento de Passo Fundo - CODÉPAS**  
Tadeu Karczeski  
Diretor Presidente

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

### CONTRATADA

#### Testemunhas:

1)

2)

## **ANEXO II**

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013.**

#### **DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ ou CIC nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara que não existe, no quadro de funcionários da empresa, menores de 18 anos em atividades insalubres, perigosas e desenvolvidas em horários noturnos, assim como menores de 16 anos, (salvo na condição de aprendizes, se maiores de 14 anos), estando de acordo com a Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, e estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

---

Nome e número da Identidade do Declarante

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### TOMADA DE PREÇOS TERMO DE REFERÊNCIA PARA A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

#### INTRODUÇÃO:

As informações técnicas para a compra de uniformes consistem nos seguintes tópicos:

- I. Definição do objeto;
- II. Justificativa;
- III. Especificação do pagamento;
- IV. Condições gerais da aquisição dos objetos;
- V. Custo Estimado;
- VI. Disposições Gerais;
- VII. Planilha de Formação de Preços
- VIII. Especificações dos Bens;

#### I. OBJETO:

Aquisição de uniformes para a utilização pelos funcionários da Companhia, conforme detalhamento contido no item VIII.

#### II. JUSTIFICATIVA

Referida contratação se justifica em função da necessidade de utilização de uniformes pelos funcionários desta Companhia no seu horário de trabalho. Com efeito, o vigente acordo coletivo de trabalho prevê que a empresa deve fornecer a cada empregado duas camisas por semestre. Além disso, os usuários do transporte coletivo, da coleta de lixo domiciliar e do estacionamento rotativo pago, ao buscar atendimento nos respectivos setores, encontrarão pessoas claramente identificadas, o que contribui positivamente para um bom atendimento.

#### III - ESPECIFICAÇÕES DO PAGAMENTO

##### 3.1. Do pagamento:

**3.1.2** Os pagamentos das quantidades entregues ocorrerão através de boleto bancário ou outro meio que melhor convier à CODÉPAS, ou ao fornecedor do objeto licitado com anuência da CODÉPAS, mediante entrega de nota fiscal, fatura ou documento que venha substituir, juntamente com o respectivo boleto bancário, sendo que a quitação será efetuada em (03) três parcelas de igual valor, da seguinte forma: primeira parcela em 30 (trinta) dias, segunda parcela em 60 (sessenta) dias e terceira parcela em 90 (noventa) dias.

**3.1.3.** A nota fiscal **deverá conter o número do processo e a modalidade licitatória**. Deverá ser encaminhada para o setor de compras, para a verificação do objeto licitado; o Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal o número e o nome do banco, agência e número da conta em que deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

**3.1.4.** Em caso de descumprimento, por parte da contratada, de algum requisito elencado neste edital ou no contrato, o pagamento poderá ser suspenso pela Administração, enquanto perdurar a violação, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

**3.1.5.** Não será concedida antecipação de pagamento, ainda que a requerimento da interessada.

**3.1.6.** Os preços sofrerão reajuste apenas em caso de prorrogação acima de um período de 12 (doze) meses do contrato pelo IGPM-FGV, ou qualquer outro índice que venha a substituí-lo.

##### 3.2.. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

---

### **3.2.1. As Entregas deverão ocorrer conforme descrito abaixo:**

**3.2.1.1 O objeto da presente licitação deverá, na forma como descrito neste edital, ser entregue em até 40 (quarenta) dias após a formalização do pedido.**

**3.2.2.** A Codepas situa-se em Passo Fundo, RS, na Av. Brasil Leste nº. 75, Centro Administrativo Fundos, Petrópolis, onde deverão ser entregues os uniformes.

**3.2.3.** A contratante somente receberá os uniformes em horário comercial.

**3.2.4.** A contratada deverá prestar, sempre que solicitado pela contratante, assistência técnica e assessoramento relativos ao objeto em questão.

**3.2.5.** A administração poderá, uma vez verificado que a falta do(s) material(is) ocasionará prejuízo ou transtorno, cancelar os itens do contrato que estiverem em atraso, mediante comunicação à contratada, sem prejuízo das sanções elencadas neste edital.

**3.2.6.** O contrato a ser assinado com a licitante vencedora terá sua vigência até que se findem as quantidades licitadas, sendo após Homologação da licitação e assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, mediante termo de Aditivo, de acordo com o permissivo legal do § primeiro e/ou Inciso II alínea "d" do Artigo 65 da Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores, ou rescindido, por qualquer uma das partes, mediante aviso de 30 dias de antecedência, não cabendo qualquer indenização à parte comunicada.

## **IV – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA COMPRA DOS OBJETOS**

### **4.1. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES**

#### **4.1.1. DA CONTRATANTE:**

**4.1.1.1.** Modificar o contrato unilateralmente para melhor adequá-lo às finalidades do interesse público, de acordo com o regime jurídico dos contratos administrativos, instituído pela Lei nº. 8.666/1993, respeitando os direitos da CONTRATADA;

**4.1.1.2.** Assegurar-se de que os preços contratados estejam compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais instituições que atuam no mesmo ramo, de forma a garantir que aqueles continuem os mais vantajosos para a Administração;

**4.1.1.5.** Documentar as ocorrências havidas, a fim de notificar a CONTRATADA sobre eventuais descumprimentos ao contrato;

**4.1.1.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto da contratação, que porventura venham a ser solicitados pela Empresa vencedora durante a visita técnica;

**4.1.1.7.** Aplicar multas e demais penalidades e ou rescindir o Contrato, quando for o caso;

**4.1.1.8.** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de acordo com o previsto no instrumento contratual.

**4.1.1.9.** O valor ofertado gerará apenas expectativa de formalização de contrato pela Codepas, ficando a licitante vencedora liberada do compromisso, caso não seja efetuado o contrato dentro de um prazo de 30 dias.

#### **4.1.2. DA CONTRATADA:**

**4.1.2.1.** Além das responsabilidades resultantes do Edital de Pregão, da Lei nº. 8.666/1993 e da Lei nº. 10.520/2002, caberá à Contratada se responsabilizar pelo cumprimento dos postulados legais vigentes em âmbito federal, estadual ou municipal, bem assim, assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações estabelecidas no Contrato, se obrigando a:

**I** – entregar os itens relativamente aos quais foi vencedora, dentro do prazo estipulado, conforme item 3.2.1.1 do presente termo de referência;

**II** - colocar à disposição da Contratante atendimento diferenciado para solução imediata de eventuais problemas no decorrer do contrato;

**III** - apresentar e colocar à disposição da Contratante as soluções que mantenham a segurança e a qualidade dos produtos contratados;

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- IV** - colocar à disposição, sempre que solicitado pela Contratante, informações em consonância com a legislação em vigor;
- V** - manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, greve, licença, falta ao serviço ou demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- VI** - comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- VII** - manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VIII** - acolher as solicitações da Contratante, sujeitando-se ao acompanhamento e à fiscalização sobre a prestação dos serviços, inclusive prestando os esclarecimentos e atendendo às reclamações formuladas;
- IX** - prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a empresa, independentemente de solicitação;
- X** - cumprir os postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas no edital;
- XI** - responder pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços, excluída a hipótese de que a responsabilidade possa ser reduzida em função da fiscalização ou o acompanhamento promovido pela Contratante;
- XII** - não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante;
- XIII** - será vedada à **CONTRATADA**, sob pena de rescisão contratual, **CAUCIONAR** ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência da Contratante;
- XIV** - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salário, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, vale-refeição e transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- XV** - a inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos diversos (trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, penais, decorrentes de acidentes de trabalho, etc.) estabelecidos neste contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a **CONTRATADA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a **CONTRATANTE**;

### V. CUSTO ESTIMADO

#### 5.1. VALORES ORÇADOS

5.1.1. O valor orçado na aquisição dos itens listados é de:

TABELA 2

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO ORÇADO	VALOR TOTAL ORÇADO
01	Camisa masculina manga curta; azul claro; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores azul escuro, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	222	R\$ 46,20	R\$ 10.256,40
02	Camisa masculina manga curta; azul royal; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores branco, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	48	R\$ 46,20	R\$ 2.217,60
03	Camisete feminina manga curta; azul claro; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores azul escuro, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	36	R\$ 44,40	R\$ 1.598,40

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

04	Camisete feminina manga curta; azul royal; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores branco, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	26	R\$ 44,40	R\$ 1.154,40
05	Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas e, abaixo do logotipo, também em serigrafia, na cor azul médio, a palavra SUPERVISOR. Nas costas, em serigrafia na cor amarela, as palavras ESTACIONAMENTO ROTATIVO.	8	R\$ 18,79	R\$ 150,33
06	Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas e, abaixo do logotipo, também em serigrafia, na cor azul médio, a palavra MONITOR. Nas costas, em serigrafia na cor amarela, as palavras ESTACIONAMENTO ROTATIVO.	24	R\$ 18,79	R\$ 450,96
07	Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	40	R\$ 17,91	R\$ 716,40
08	Camiseta manga curta; verde limão; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, preto e amarelo, com duas faixas refletivas, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas. Nas costas, em serigrafia na cor preta, as palavras COLETA DE LIXO.	34	R\$ 26,19	R\$ 890,46
09	Camiseta manga curta; verde limão; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, preto e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas. Nas costas, em serigrafia na cor preta, as palavras COLETA DE LIXO.	18	R\$ 18,81	R\$ 338,58
TOTAL ORÇADO				R\$ 17.773,53

### VI. DISPOSIÇÕES GERAIS

**6.1.** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor devido pelos itens efetivamente adquiridos.

**6.2.** A contratada deverá endereçar as Notas Fiscais/Fatura para o seguinte endereço de cobrança: Av. Brasil Leste, nº. 75, Centro Administrativo Municipal Fundos, Petrópolis CEP: 99050-000 – Passo Fundo – RS.

**6.3.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, nem serão realizados pagamentos de serviços



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

prestados em exercícios financeiros anteriores, em virtude de falhas da prestadora na apresentação da cobrança em tempo hábil.

### VII. PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS GLOBAL

Antes de preencher este formulário, leia atentamente o Anexo VIII (Detalhamento do Objeto).

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO ORÇADO	VALOR TOTAL ORÇADO
01	Camisa masculina manga curta; azul claro; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores azul escuro, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	222		
02	Camisa masculina manga curta; azul royal; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores branco, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	48		
03	Camisete feminina manga curta; azul claro; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores azul escuro, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	36		
04	Camisete feminina manga curta; azul royal; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores branco, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	26		
05	Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas e, abaixo do logotipo, também em serigrafia, na cor azul médio, a palavra SUPERVISOR. Nas costas, em serigrafia na cor amarela, as palavras ESTACIONAMENTO ROTATIVO.	8		
06	Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas e, abaixo do logotipo, também em serigrafia, na cor azul médio, a palavra MONITOR. Nas costas, em serigrafia na cor amarela, as palavras ESTACIONAMENTO ROTATIVO.	24		
07	Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas.	40		

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

08	Camiseta manga curta; verde limão; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, preto e amarelo, com duas faixas refletivas, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas. Nas costas, em serigrafia na cor preta, as palavras COLETA DE LIXO.	34		
09	Camiseta manga curta; verde limão; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, preto e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas. Nas costas, em serigrafia na cor preta, as palavras COLETA DE LIXO.	18		
TOTAL ORÇADO				

### OBSERVAÇÕES:

- Condições de pagamento previstas no item III do Termo de Referência.

## VIII. ESPECIFICAÇÕES DOS BENS

### 1.1 O presente certame tem por finalidade a aquisição de uniformes:

**Item 01:** Camisa masculina manga curta; azul claro; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores azul escuro, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 222 (duzentas e vinte e duas) unidades.

**Item 02:** Camisa masculina manga curta; azul royal; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores branco, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 48 (quarenta e oito) unidades.

**Item 03:** Camisete feminina manga curta; azul claro; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores azul escuro, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 36 (trinta e seis) unidades.

**Item 04:** Camisete feminina manga curta; azul royal; bolso na parte superior esquerda; tecido 67% poliéster 33% algodão; logotipo da Codepas no bolso, bordado, nas cores branco, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 26 (vinte e seis) unidades.

**Item 05:** Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas e, abaixo do logotipo, também em serigrafia, na cor azul médio, a palavra SUPERVISOR. Nas costas, em serigrafia na cor amarela, as palavras ESTACIONAMENTO ROTATIVO: 8 (oito) unidades.

**Item 06:** Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas e, abaixo do logotipo, também em serigrafia, na cor azul médio, a palavra MONITOR. Nas costas, em serigrafia na cor amarela, as palavras ESTACIONAMENTO ROTATIVO: 24 (vinte e quatro) unidades.

**Item 07:** Camiseta manga curta; azul marinho; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, verde e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas: 40 (quarenta) unidades.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

**Item 08:** Camiseta manga curta; verde limão; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, preto e amarelo, com duas faixas refletivas, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas. Nas costas, em serigrafia na cor preta, as palavras COLETA DE LIXO: 34 (trinta e quatro) unidades.

**Item 09:** Camiseta manga curta; verde limão; tecido 67% poliéster 33% viscose; logotipo da Codepas na parte superior esquerda, em serigrafia, nas cores azul médio, vermelho, preto e amarelo, conforme modelo e tamanhos a serem fornecidos pela Codepas. Nas costas, em serigrafia na cor preta, as palavras COLETA DE LIXO: 18 (dezoito) unidades.

**Observação:**

No prazo de 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá encaminhar à Codépas amostras dos uniformes, da menor até a maior numeração, de todos os modelos constantes nos itens 01 a 09 do tópico VIII, para que os funcionários possam efetuar a prova desses.

Após o período de prova, que não deverá ultrapassar 15 (quinze) dias, a Codépas encaminhará o pedido, conforme a numeração e o modelo a ser utilizado pelos funcionários.

Formalizado o pedido, os uniformes deverão ser entregues no prazo fixado no tópico **3.2.1.1**, em **embalagens individualizadas por funcionário, contendo o respectivo nome**, que também constará no pedido efetuado.

Os produtos deverão apresentar excelente qualidade, acabamento e costura que não apresentem furos, o tecido não poderá conter quaisquer espécies de manchas.